

GAAV

Georganiseerd

Georganiseerd - Advies
Accuraat - Volledig

Stel orde op zaken in uw bedrijf

Krijgt u uw debiteurenbeheer niet op orde? Zijn uw bedrijfsprocessen een chaos? Of lukt het u maar niet om uw papierwerk op een juiste wijze te archiveren? De Personal Organizer van GAAV *Georganiseerd* krijgt uw bedrijf, vaak met minimale inzet, snel weer op de rit. Wij helpen uw achterstanden eenmalig weg te werken, zodat het in de toekomst niet meer zo snel zal plaatsvinden. Wij helpen u bedrijfsprocessen op de rit te krijgen en te houden, zodat u georganiseerd dus snel, goed en resultaatgericht, kunt werken.

De klant gaat altijd voor. Veel bedrijven zijn de hele week zó druk met primaire werkzaamheden dat ze geen

tijd meer hebben voor ondersteunende taken. Administratieve processen of gewoonweg 'het kantoor opruimen' schieten er dan bij in. Deze werkzaamheden worden als onaangename bijzaken gezien. Dat gebeurt in de industriële sector en de bouwbranche, maar ook in de detailhandel of bij dienstverlenende bedrijven. *GAAV Georganiseerd* neemt u het organiseren van deze bijzaken uit handen en zorgt er - samen met u - voor dat het uitvoeren hiervan makkelijker wordt. Met een georganiseerde agenda, computer of administratie kunt u zich vervolgens weer bezig houden met wat echt belangrijk is: de dagelijkse uitvoering van uw bedrijfswerkzaamheden.

*GAAV Georganiseerd:
de Personal Organizer
bij wanorde.*



Op maat advies, begeleiding en ondersteuning

GAAV *Georganiseerd* helpt u bij het op orde brengen én houden van uw kantoor, werkplek, administratie, computer-(netwerk) of archief. Wij kunnen uw bedrijf die ondersteuning bieden die u zelf wenst. Op die manier hoeft het voor u niet veel geld te kosten. Heeft u enkel advies nodig? Geen probleem. Of wilt u een meer actieve begeleiding en ondersteuning? Ook dat kan. Samen bekijken we hoe u uw bedrijf beter kan organiseren en hierdoor controle krijgt over de hele bedrijfsvoering.

Onze manier van werken wordt gekenmerkt door de praktische insteek. Elke organisatieklus is uniek, omdat iedereen zijn eigen 'struikelblokken' heeft. Het zijn dan ook de adviezen op maat die de aanpak van GAAV *Georganiseerd* zo succesvol maken.

"Het organiseren was voor ons geen doel op zich. We hebben hierdoor weer rust en evenwicht gevonden en functioneren beter."

"Ik was door de drukte het overzicht op onze computerbestanden kwijt. Binnen één dag hadden we het gelukkig weer teruggevonden."



Uitbesteding

Actieve begeleiding door GAAV *Georganiseerd* kan ook betekenen, het meedenken over het uitbesteden van bepaalde bedrijfsactiviteiten. Ook voor het uitvoeren van bedrijfsactiviteiten, zoals bijvoorbeeld debiteurenbeheer, kunt u bij GAAV *Georganiseerd* terecht.

Drie stappen naar een opgeruimde organisatie

1. Tijdens een oriënterend gesprek inventariseren we de problemen en wensen van uw organisatie.
2. Vervolgens stellen we samen een plan van aanpak vast dat stipt wordt uitgevoerd. Zoals: telefonisch advies; één of meerdaagse bijeenkomsten; overdragen van bepaalde bedrijfsactiviteiten.
3. Ter afsluiting volgt er nog een evaluatie.

Omdat we snel overgaan tot de concrete aanpak van het probleem blijven uw kosten voor onze diensten beperkt. De praktijk leert dat een gesmeerde organisatie zichzelf snel terugverdiend.



Eerste Hulp Bij Orde scheppen

Als u één of meer van onderstaande stellingen met JA kan beantwoorden, neemt u dan contact op met *GAAV Georganiseerd*.

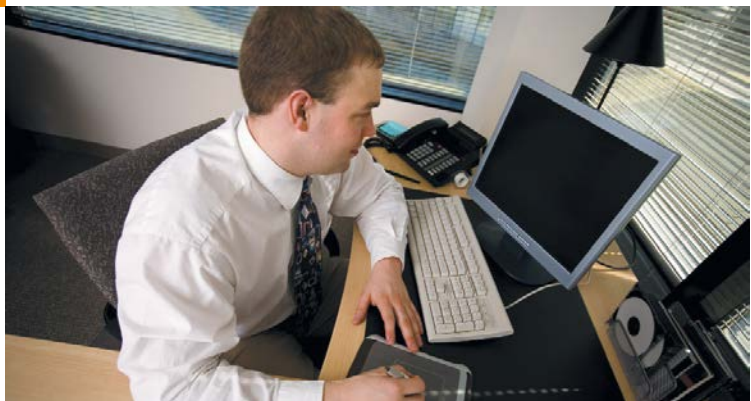
- ➔ Ik heb geen overzicht meer in mijn e-mailberichten of opgeslagen computerbestanden;
- ➔ Mijn stapel met administratie wordt steeds hoger;
- ➔ Ik weet niet waar ik moet beginnen met opruimen, bewaren of weggooien van spullen;
- ➔ Ik zoek vaak te lang naar informatie;
- ➔ De wanorde staat mijn planning of doelstelling in de weg;
- ➔ Ik plan keer op keer te veel afspraken in mijn agenda;
- ➔ Ik kan door de 'rommel' eigenlijk geen bezoek meer op kantoor ontvangen;
- ➔ Ik heb last van stress en een te hoge werkdruk.

GAAV

Georganiseerd

"Door het efficiënte telefoonwerk van GAAV Georganiseerd is mijn debiteurenbeheer gelukkig weer op orde."

"Ik keek steeds meer op tegen de financiële administratie. Ik ben blij dat ik nu weet hoe ik dit zo goed mogelijk kan afhandelen."



Contact

Bent u de grote stapels papieren zat? Of wilt u gewoon een eenvoudig, maar sluitend systeem voor uw organisatie? Neemt u dan contact op met GAAV Georganiseerd. We komen graag bij u langs voor een vrijblijvende kennismaking. Uiteraard kunnen wij u ook telefonisch informeren over onze diensten en tarieven.

GAAV Georganiseerd

Ronald Peters

Grote Sloot 495

1757 LR Oudesluis

Tel.: 0224 - 221626

Fax: 0224 - 223373

Mob.: 06 - 44662870

e-mail: info@gaav.nl

website: www.gaav.nl